

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
Титульний лист Назва положення: «Положення про гаранта освітньої програми та групу забезпечення спеціальності у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	«Положення про гаранта та групу забезпечення освітньої програми у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Пункт 1.1 Положення про гаранта освітньої програми та групу забезпечення спеціальності у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Положення) визначає поняття гаранта освітньої програми та групи забезпечення спеціальності, їхні завдання, функціональні обов'язки, права, відповідальність та взаємодію з іншими підрозділами Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет).	Положення про гаранта та групу забезпечення освітньої програми у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Положення) визначає поняття гаранта освітньої програми та групи забезпечення освітньої програми, їхні завдання, функціональні обов'язки, права, відповідальність та взаємодію з іншими підрозділами Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет).
Пункт 1.2 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), «Положення про акредитацію освітніх	Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), «Положення про акредитацію освітніх

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 (протокол № 9), на підставі Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті (СУЯ ХАІ-НМВ- П/002:2020, ред. 3), Положення про розроблення й оформлення освітньої програми Університету (СУЯ ХАІ-НМВ-П/007:2019) та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.	програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, критеріїв оцінювання якості освітньої програми, які базуються на Стандартах і рекомендаціях із забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, наведених у додатку 1 до цього Положення (далі – Критерії), Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу» в Університеті, «Положення про розроблення, оновлення та модернізацію освітніх програм» Університету та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.
Пункт 1.3 Основні терміни та визначення, що застосовуються в цьому Положенні. Акредитація освітньої програми – це оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми, наведених у додатку до цього Положення. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який здійснює академічне управління освітньою програмою, відповідає за	У цьому Положенні основні терміни та визначення вживаються у такому значенні: акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними цим Положенням критеріями, наведених у додатку. гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який здійснює академічне управління освітньою програмою, відповідає за

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
її якість, та призначається наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.	її якість, та призначається наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми. Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, не менш як із трьох осіб, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає освітній програмі, науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи. Група забезпечення освітнього процесу освітньої програми – науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники, серед яких не менше 50 відсотків осіб повинні мати вчений ступінь та/або вчене звання й працювати за основним місцем роботи на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти. У складі групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми має бути: для другого (магістерського) рівня вищої освіти не менше 10 відсотків осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора; для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
Науково-методична комісія Університету зі спеціальності (НМК) – визначена наказом ректора група, як правило, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідно спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання	Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною освітньою програмою/спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності. Науково-методична комісія з галузей знань (галузева НМК) – постійно діючий консультативно-дорадчий, науково-методичний, колегіально-фаховий орган Університету, склад якої визначається наказом ректора з педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими проваджується освітня діяльність в Університеті. Галузева НМК є колективним експертом з усіх питань діяльності кафедр Університету, пов'язаних з науковою та навчально-методичною роботою з метою удосконалення освітнього процесу, спрямованого на підвищення ефективності та якості вищої освіти з урахуванням провідного світового і національного досвіду та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
(компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Проектна (робоча) група – визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є відповідальними за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти й у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах, тобто мають будь-які чотири види й результати перелічених у п. 30 Ліцензійних умов. Стейкхолдери освітньої програми (від англ. Stakeholders - зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.	спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Освітня діяльність – це діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу. Робоча (проектна) група – визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є відповідальними за започаткування освітньої діяльності за освітніми програми на певному рівні вищої освіти та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах. Стейкхолдери освітньої програми (від англ. Stakeholders - зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи (здобувачі вищої освіти, випускники програми, роботодавці, академічна спільнота та ін.), які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.
<u>Пункти 1.4 та 1.5 без змін</u>	
<u>Пункт 1.6</u> Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми.	Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління ОП є: – організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, матриць відповідностей, методичного

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
	та інформаційного забезпечення освітнього процесу, науково-дослідних семінарів, практик, підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, оціночних засобів, навчальних планів, тощо); – здійснення контролю за якістю викладання науково-педагогічного персоналу, які забезпечують реалізацію ОП; – аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП; – взаємодія з науково-дослідними та структурними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти; – виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними; – взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника й оцінки обраних технологій реалізації ОП та якості підготовки фахівців; – підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості: сертифікації, експертизи, ліцензування, акредитації, тощо; – організація перегляду, оновлення або модернізації освітньої програми.
Пункт 1.7 Для забезпечення якості викладання та навчання за освітньою програмою утворюються групи забезпечення спеціальності, групи забезпечення (супроводу) освітньої програми, до складу яких входять науково-педагогічні	Забезпечення якості викладання та навчання за освітньою програмою, допомога гаранту освітньої програми у підготовці та проведенні акредитації/ліцензуванні, інші обов'язки, що передбачено цим Положенням покладаються

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
працівники (зазвичай із числа членів проєктної групи, яка розробляла проєкт програми), представники здобувачів вищої освіти та роботодавців (за згодою). Члени вказаних груп забезпечення допомагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації, а також виконують інші обов'язки, що передбачено цим Положенням.	на групу забезпечення освітнього процесу освітньої програми.
Пункт 1.8 без змін	
2. ПРИЗНАЧЕННЯ (ПОКЛАДАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ) ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ПОКЛАДАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ НА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
Пункт 2.1 Гарантом освітньої програми, як правило, призначається керівник проєктної групи або науково-педагогічний (науковий) працівник із складу групи забезпечення спеціальності. Цей працівник може виступати гарантом, як правило, лише однієї освітньої програми.	Гарантом освітньої програми, як правило, призначається керівник робочої групи або науково-педагогічний (науковий) працівник із складу групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми . Цей працівник може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми .
Пункт 2.2 Гарант освітньої програми затверджується наказом ректора Університету. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проєктної групи. Зміна гаранта освітньої програми відбувається також за наказом ректора. Підставою зміни гаранта можуть бути неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої освітньої програми, звільнення працівника з Університету тощо	Гарант освітньої програми затверджується наказом ректора Університету. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної робочої групи. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за наказом ректора. Підставою про зміну гаранта може бути неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої освітньої програми, звільнення працівника з Університету тощо.
Пункт 2.3 Гарантом освітньої програми може бути особа, яка відповідає наступним вимогам: – працює в Університеті за основним місцем роботи на	Гарантом освітньої програми може бути особа, яка відповідає наступним вимогам: – працює в Університеті за основним місцем роботи на

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
посаді науково- педагогічного або наукового працівника; – відповідає Ліцензійним умовам; – входить до групи забезпечення спеціальності (забезпечує освітній процес за освітньою програмою).	посаді науково-педагогічного або наукового працівника; – відповідає Ліцензійним умовам; – входить до групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми.
<u>Пункти 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3</u> Додатково до вищенаведених вимог у п. 2.3 Положення гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти повинен, як правило, мати: – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, – стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років. Додатково до вищенаведених вимог у п. 2.3 Положення гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні вищої освіти повинен, як правило, мати: – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, – стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років. Додатково до вищенаведених вимог у п. 2.3 Положення гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) повинен, як правило, мати: – науковий ступінь доктора/кандидата наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою	<u>Пункти 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 – вилучити</u>

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма; – стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.	
<u>Пункт 2.4</u> Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм або про зняття обов'язків гаранта з науково-педагогічного (наукового) працівника готує начальник навчально-методичного відділу Університету за поданням деканів факультетів та за узгодженням навчально-методичної комісії.	Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм або про зняття обов'язків гаранта з науково-педагогічного (наукового) працівника готує група ліцензування та акредитації відділу якості освіти, аналітики та навчально-методичного забезпечення за поданням деканів факультетів.
<u>Пункт 2.5</u> У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант освітньої програми подає на ім'я ректора пропозицію призначити наказом т.в.о. гаранта одного з членів групи забезпечення спеціальності, які є потенційним резервом у випадку зміни гаранта освітньої програми.	<u>Вилучити</u>
<u>Пункт 2.6</u> Доручення, що покладаються на гаранта освітньої програми, виконуються ним в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).	<u>Вважати пунктом 2.5</u> <u>Виконання обов'язків</u> , що покладаються на гаранта освітньої програми, виконуються ним в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальному плані науково-педагогічного (наукового) працівника та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).
<u>Пункт 2.7 без змін</u>	<u>Вважати пунктом 2.6</u>
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
<u>Пункт 3.1</u> Гарант освітньої програми виступає основним	Гарант освітньої програми виступає основним

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми. Гарант також може виступати ініціатором щодо перегляду, оновлення та модернізації освітньої програми.	організатором та відповідальною особою з розробки, оновлення, модернізації і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми.
Пункт 3.2 Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які включені до складу проектних (робочих) груп або груп забезпечення спеціальності.	Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які включені до складу робочих груп, груп забезпечення освітньої програми та груп забезпечення освітнього процесу освітньої програми.
Пункт 3.3 Завідувач кафедри, гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники кафедри дотримуються Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Гарант (керівник робочої групи) входить до складу проектної групи (при започаткуванні освітньої програми) та групи забезпечення спеціальності (для освітньої програми, що реалізується) як науково-педагогічний та/або науковий працівник. Декан факультету та завідувач випускової кафедри здійснюють керівну і наглядову функцію за діяльністю проектних (робочих) груп з розробки освітніх програм та відповідають за повну та	Гарант освітньої програми, науково-педагогічні та/або наукові працівники кафедри зобов'язані дотримуватись Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. У процесі реалізації своїх прав та обов'язків, визначених даним Положенням, функціонально і адміністративно гарант освітньої програми підпорядковується завідувачу випускової кафедри за приналежністю освітньої програми. Завідувач випускової кафедри здійснюють керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп, груп забезпечення освітньої програми та груп забезпечення освітнього процесу освітньої програми й відповідають за

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
якісну їх реалізацію.	повну та якісну їх реалізацію. Декан факультету здійснює загальне керівництво за завідувачем випускової кафедри, гарантом та групами забезпечення освітнього процесу освітньої програми з метою оперативного вирішення основних питань щодо якості освітнього процесу та дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
<u>Пункт 3.4</u> Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності, забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її акредитації, належну відповідність освітньої програми «Критеріям оцінювання якості освітньої програми», які наведені у Додатку 1 до цього Положення. Гарант освітньої програми за своїми обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі її акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.	Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності, забезпечення якісної реалізації освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі проходження процедури акредитації (відповідність критеріям оцінювання якості освітньої програми – Додаток 1 до цього Положення), яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.
<u>Пункт 3.5.1 без змін</u>	
<u>Пункт 3.5.2</u> Щодо реалізації освітньої програми: - організовувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі роботодавців, тенденцій	– організовувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі роботодавців, тенденцій розвитку науки і спеціальності, ринку праці, галузевого та

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм; - координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної та/або академічної мобільності; - організовувати заходи, пов'язані з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою; - організовувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркового навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті; - організовувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті; - визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою; - організовувати зворотній зв'язок із стейкхолдерами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання за освітньою програмою, якості навчання тощо.	регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм; – забезпечувати відповідність мети та програмних результатів навчання освітньої програми стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Університету; – забезпечувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності освітньої програми; – забезпечувати контроль за відповідністю професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти; – координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної та/або академічної мобільності; – організовувати заходи, пов'язані з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою; – організовувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркового навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті; – організовувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у взаємодії з

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
	підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті; – визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою; – організовувати зворотній зв'язок із стейкхолдерами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання за освітньою програмою, якості навчання тощо; – здійснювати аналіз та контроль щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання, тощо; – сприяти дотриманню принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, задіяними в реалізації, як своєї освітньої програми, так і інших освітніх програм започаткованих в Університеті.
Пункт 3.5.3 3.5.3. Щодо забезпечення контролю, якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми - організовувати та здійснювати керівництво групою забезпечення спеціальності щодо перегляду освітньої програми; - здійснювати керівництво групою забезпечення освітньою програмою у ході підготовки пропозицій вченій раді Університету щодо внесення змін до освітньої програми; - організовувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою	3.5.3. Щодо забезпечення контролю, якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми: - організовувати та здійснювати керівництво групою забезпечення освітньої програми щодо оновлення/модернізації освітньої програми; - здійснювати підготовку пропозицій на вчену раду Університету щодо внесення змін до освітньої програми; - організовувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
програмою; - забезпечувати відповідність освітньої програми «Критеріям оцінювання якості освітньої програми»; - контролювати оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до вимог Ліцензійних умов; - ініціювати вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньої програми; - здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.	- забезпечувати відповідність освітньої програми критеріям оцінювання якості освітньої програми; - контролювати оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до вимог Ліцензійних умов; - ініціювати вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньої програми; - здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.
<u>Пункт 3.5.4 без змін</u>	
4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
<u>Пункт 4.1</u> – бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, засіданнях кафедри, вченої ради факультету/Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;	 – бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях групи забезпечення освітньої програми, кафедри, вченої ради факультету/Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітніх програм;

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
..... – залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів групи забезпечення, а також інших працівників Університету (за їх згодою); – ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством.	 – залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми, а також інших працівників Університету (за потреби); – обґрунтовано ініціювати акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством.
<u>Пункт 4.2 без змін</u>	
<u>Пункт 4.3</u> Гарант освітньої програми повинен своєчасно і належним чином виконувати вимоги проректора з науково-педагогічної роботи, керівників навчальних відділів Університету, відділу ліцензування і акредитації, декана факультету, завідувача випускової кафедри з усіх питань, що стосуються реалізації, контролю якості, удосконалення і акредитації освітньої програми. У процесі реалізації своїх прав та обов'язків, визначених даним Положенням, функціонально і адміністративно гарант освітньої програми підпорядковується завідувачу випускової кафедри за приналежністю освітньої програми.	<u>Пункт 4.3</u> Гарант освітньої програми повинен своєчасно і належним чином виконувати вимоги проректора з науково-педагогічної роботи, директора центру якості освіти, ліцензування та акредитації, начальника відділу якості освіти, аналітики та навчально-методичного забезпечення, начальника навчально-організаційного відділу, групи ліцензування та акредитації, декана факультету, завідувача випускової кафедри Університету з усіх питань, що стосуються реалізації, контролю якості, удосконалення, акредитації освітньої програми та дотримання принципів академічної доброчесності. У процесі реалізації своїх прав та обов'язків, визначених даним Положенням, функціонально і адміністративно гарант освітньої програми підпорядковується завідувачу випускової кафедри за приналежністю освітньої програми.
<u>Пункт 4.4 без змін</u>	

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
5. ВИМОГИ ДО ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	5. ВИМОГИ ДО РОБОЧОЇ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Пункт 5.1 Проектна (робоча) група створюється для започаткування провадження освітньої діяльності за певною освітньою програмою. Склад цієї групи затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету. До складу проектної (робочої) групи, за потребою, можуть бути включені здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з підприємств, організацій, установ. Керівником проектної (робочої) групи призначається один з її членів. Зміни до складу групи можуть вноситись наказом ректора за поданням декана факультету.	Робоча (проектна) група (далі – робоча група) створюється для започаткування провадження освітньої діяльності за певною освітньою програмою. Склад цієї групи затверджується наказом ректора Університету за поданням завідувача випускової кафедри. Склад робочої групи формується із науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах. У склад групи, за потребою, можуть бути включені представників різних груп стейкхолдерів (здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, фахівці з підприємств, організацій, установ, тощо). Керівником робочої групи призначається один з її членів. Зміни до складу групи вносяться наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри за приналежністю освітньої програми.
Основними функціями проектної (робочої) групи є: – координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення; – розробка профілю освітньої програми (опису мети і характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо) та формування ліцензійної (акредитаційної) справи;	Відокремити пункт 5.2 Основними функціями робочої групи є: – розробка профілю освітньої програми (опису мети і характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, тощо) відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності, за якою започатковується освітня програма; – забезпечення відповідності змісту освітньої програми, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам;

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
– забезпечення відповідності змісту освітньої програми, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам; – аналіз потреби у матеріально-технічному та інформаційному забезпеченні освітньої програми необхідними ресурсами; – визначення потреби у кадровому забезпеченні освітньої програми; – оцінювання актуальності освітньої програм та організація її оновлення на основі висновків та пропозицій стейкхолдерів; – підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація); – участь гаранта освітньої програми у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа; – загальне керівництво освітньою програмою; – внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо затвердження або оновлення освітніх програм та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності; – розміщення освітніх програм на офіційному веб-сайті Університету; – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; – організація та підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми для проходження її акредитації.	– аналіз потреби у матеріально-технічному та інформаційному забезпеченні освітньої програми необхідними ресурсами; – визначення потреби у кадровому забезпеченні освітньої програми; – координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення.
	<u>Додати пункт 5.3</u> Розроблена та погоджена із різними групами стейкхолдерів

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
<u>Пункт 5.2</u> Після розроблення освітньої програми на підставі подання гаранта освітньої програми за погодженням із завідувачем випускової кафедри та деканом факультету затверджується склад групи забезпечення освітньої програми (як правило, із складу проєктної (робочої) групи), зусиллями якої забезпечується якість викладання та навчання на освітній програмі. Групу забезпечення освітньої програми очолює її гарант. Введення до складу групи забезпечення освітньої програми науково-педагогічних працівників інших кафедр відбувається за погодженням із завідувачами цих кафедр.	освітня програма затверджуються рішенням Вченої ради Університету за поданням галузевої НМК. <u>Вважати пунктом 5.4</u> Група забезпечення освітньої програми створюється для координації провадження освітньої діяльності за певною освітньою програмою. Групу забезпечення освітньої програми очолює її гарант. Склад групи забезпечення освітньої програми формується із науково-педагогічних та наукових працівників (не менш як три особи), які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами, мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи. У склад групи, за потребою, можуть бути включені представників різних груп стейкхолдерів (здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, фахівці з підприємств, організацій, установ, тощо). Склад цієї групи затверджується наказом ректора Університету за поданням завідувачів випускових кафедр. Зміни до складу групи можуть вноситись наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри за приналежністю освітньої програми.
	<u>Відокремити пункт 5.5</u> Основними функціями групи забезпечення освітньої програми є: – загальне керівництво освітньою програмою; – координація роботи з провадження освітньої діяльності освітньої програми;

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
	– забезпечення відповідності змісту освітньої програми, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам; – формування групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми; – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; – оцінювання актуальності освітньої програм та організація її оновлення на основі висновків та пропозицій стейкхолдерів; – внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо оновлення або модернізації освітньої програми та навчального плану до неї; – підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація); – участь гаранта освітньої програми у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа; – розміщення освітніх програм на офіційному веб-сайті Університету.
<u>Пункт 5.3</u> Група забезпечення спеціальності складається з груп забезпечення освітніх програм за відповідною спеціальністю за всіма рівнями вищої освіти. Структура групи забезпечення спеціальності: – керівник групи забезпечення спеціальності; – гаранти освітніх програм; – члени групи забезпечення спеціальності (освітніх програм за спеціальністю). Кількість членів групи	<u>Вважати пунктом 5.6</u> Група забезпечення освітнього процесу освітньої програми створюється для провадження освітньої діяльності за певною освітньою програмою. Склад групи забезпечення освітнього процесу освітньої програми формується із науково-педагогічних та/або наукових працівників, частка яких повинна становити не менше 50% осіб, які працюють за основним місцем роботи, мають науковий ступінь та/або вчене звання та відповідають Ліцензійним умовам.

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів). <u>Пункт 5.4</u> Група забезпечення складається з науково-педагогічних та наукових працівників, які: - працюють в Університеті за основним місцем роботи; - особисто беруть участь в освітньому процесі на даній освітній програмі; - мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі; - мають науковий ступінь та/або вчене звання; - входять не більше ніж до двох груп забезпечення освітніх програм за відповідною спеціальністю в Університеті.	Усі науково-педагогічні та/або наукові працівники повинні забезпечувати якість викладання та навчання на освітній програмі дотримуючись принципів академічної доброчесності. Введення до складу цієї групи науково-педагогічних працівників інших кафедр відбувається за погодженням із завідувачами цих кафедр.
<u>Пункт 5.5</u> Основними функціями групи забезпечення спеціальності є: - участь в оцінюванні актуальності освітньої програми та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, стейкхолдерів, вимогам роботодавців і студентської спільноти; - розробка пропозицій щодо внесення змін у навчальних планах та іншій документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою; - участь в аналізі стану забезпечення освітньої програми	<u>Вилучити</u>

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням; - виконання інших функцій, необхідних для забезпечення якості навчання за освітньою програмою, на вимогу керівника проектної групи (гаранта освітньої програми).	
<u>Пункт 5.5 (повторюється номер)</u> Проектні групи та групи забезпечення у своїй діяльності: - керуються чинними стандартами вищої освіти відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, Ліцензійними умовами, нормативними документами Університету, що регламентують провадження освітньої діяльності, та цим Положенням; - співпрацюють з випусковою кафедрою, яка здійснює підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами в межах спеціальності, кафедрами Університету, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою, іншими структурними підрозділами Університету, що задіяні у підготовці фахівців за відповідною спеціальністю.	<u>Замінити на пункт 5.7</u> Робоча група та групи забезпечення у своїй діяльності: - керуються чинними стандартами вищої освіти відповідної спеціальності за рівнями вищої освіти, Національною рамкою кваліфікацій, Ліцензійними умовами, нормативно-правовими актами України з питань організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, тощо; – положеннями та нормативними документами Університету, що регламентують провадження освітньої діяльності, та цим Положенням; – співпрацюють з кафедрами Університету, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою; – структурними підрозділами Університету, що задіяні у підготовці фахівців за відповідною освітньою програмою.
<u>Пункт 5.6</u> Доручення, пов'язані з виконанням визначених цим Положенням обов'язків, які покладаються на членів групи забезпечення спеціальності, виконуються ними в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).	<u>Вважати пунктом 5.8</u> Виконання функцій, визначених цим Положенням, які покладаються на членів робочої групи та групи забезпечення освітньої програми, виконуються ними в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	
Пункт 6.1 Гарант і члени групи забезпечення спеціальності взаємодіють зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині їх повноважень.	Гарант і члени групи забезпечення освітньої програми взаємодіють зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині їх повноважень.
Пункт 6.2 Гарант освітньої програми взаємодіє зі всіма структурними підрозділами Університету для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми, для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми, для забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Університету, зокрема: – з навчально-методичним відділом, відділом ліцензування і акредитації, навчально-методичною комісією - щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм (освітньо-професійних та освітньо-наукових) для підготовки здобувачів вищої освіти та відповідних навчальних планів; – з деканатом і кафедрами - щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти; – з ученим секретарем вченої ради Університету - щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях; – з науково-технічною бібліотекою - щодо аналізу стану	Пункт 6.2 Гарант освітньої програми взаємодіє зі всіма структурними підрозділами Університету для здійснення підготовки процесу ліцензування та/або акредитації освітньої програми, впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми, забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Університету, зокрема: – з центром якості освіти, ліцензування та акредитації, відділом якості освіти, аналітики та навчально-методичного забезпечення, навчально-організаційним відділом, галузевою НМК – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм для підготовки здобувачів вищої освіти та навчальних планів до цих освітніх програм; – з деканатом і кафедрами – щодо розроблення освітньої програми, провадження освітньої діяльності за нею, контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій; – з ученим секретарем вченої ради Університету – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
інформаційного забезпечення освітньої програми та дотримання стандартів доброчесності; – з відділом кадрів - щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми; – з відділом технічних засобів навчання, адміністратором офіційного сайту Університету – щодо наповненості і актуальності інформації про освітню програму на офіційному веб-сайті Університету; – з адміністратором ЄДЕБО - щодо відображення освітніх програм у ЄДЕБО; – з іншими підрозділами, робочими органами і органами громадського самоврядування Університету - щодо будь-яких питань впровадження і реалізації освітньої програми.	засіданнях; – з науково-технічною бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми та дотримання стандартів доброчесності; – з відділом кадрів – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми; – з відділом технічних засобів навчання, адміністратором офіційного сайту Університету – щодо наповненості і актуальності інформації про освітню програму на офіційному веб-сайті Університету; – з адміністратором ЄДЕБО – щодо відображення освітніх програм у ЄДЕБО; – з іншими підрозділами, робочими органами і органами громадського самоврядування Університету – щодо будь-яких питань впровадження і реалізації освітньої програми.
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	
<u>Пункт 7.1 без змін</u>	
	<u>Додати пункт 7.2</u> Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.
<u>Пункт 7.2</u> Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.	<u>Вважати пунктом 7.3</u>
Додаток № 1 до Положення про гаранта освітньої програми і групу забезпечення спеціальності	Додаток № 1 до Положення про гаранта та групу забезпечення освітньої програми
Критерії оцінювання якості освітньої програми відповідно до Методичних рекомендацій для експертів	

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 (протокол № 9)	
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми 1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету. 2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін. 3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних 4 вітчизняних та іноземних освітніх програм. 4. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). 5. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.	Критерій 1. Проектування освітньої програми 1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня. 2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів. 3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти. 4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін. 5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми 1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності). 2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. 3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною). 4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством. 5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. 6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям. 7. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).	Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми 1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності). 2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів. 3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною). 4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством. 5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання. 9. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.	6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок. 7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання. 8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі). 9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання 1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти. 2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми. 3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання	Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання 1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти. 2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості. 3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. 4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства. 4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою 1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. 2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабусу або в інший подібний спосіб). 3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання	Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою 1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. 2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса).

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми. 4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі - викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. 5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.	3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми. 4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі - викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. 5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти.
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність 1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь. 2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). 3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних	Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність 1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь. 2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений. 3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. 4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.	доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. 4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.
Критерій 6. Людські ресурси 1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання. 2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми. 3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. 4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників	Критерій 6. Людські ресурси 1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством. 2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються. 3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
роботодавців. 5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями. 6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.	освітнього процесу. 4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з Іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності.
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси 1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання. 2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми. 3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси. 4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою. 5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.	Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси 1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання. 2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства. 3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я. 4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою. 5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми 1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми. 2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми. 3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. 4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми. 5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.	Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми 1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми. 2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми. 3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. 4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше). 5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін. 6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми. 7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.	освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми. 7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.
Критерій 9. Прозорість та публічність Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством. 1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. 2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб- сайті відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін. 3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.	Критерій 9. Прозорість та публічність Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством. 1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. 2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін. 3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування Індивідуальної освітньої

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
	траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для Інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.
Критерій 10. Навчання через дослідження Цей критерій застосовується тільки для освітніх програм третього (освітньо- наукового) рівня вищої освіти. 1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галузю. 2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень наукових керівників. 3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо). 4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо. 5. Наявна практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.	Критерій 10. Навчання через дослідження Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти. 1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності. 2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників. 3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі. 4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до

Інформація з діючого Положення	Запропоновані зміни
1	2
6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.	використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо). 5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проектах тощо. 6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проектах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються. 7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.